

ACONCAGUA INGENIERIA										MATRIZ DE METAS Y OBJETIVOS										MT-HSEQ-011 Versión 02 22/01/2024			
AÑO		2025		Fecha de actualización		1/09/2025																	
Aspecto de la política integrada	N°	Objetivos Generales		Objetivo Específico	N°	Indicador	Qué se va hacer	Recussos	Proceso (responsable)	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Cuándo finaliza	Frecuencia de medición del objetivo general	Meta del objetivo general (Cumplimiento de indicadores asociados)	Seguimiento Cumplimiento Objetivo General Semestre I	Evaluación de la eficacia Semestre I	Seguimiento Cumplimiento Objetivo General Semestre II	Evaluación de la eficacia Semestre II				
Calidad / Acreditación	1	Los requerimientos y las expectativas de nuestros clientes son satisfechos y excedidos agregando valor profesional al trabajo de Aconcagua Ingeniería.	Garantizar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión para lograr la satisfacción de nuestros clientes	1	<a href="#">Tener mínimo 85% de satisfacción de los clientes.</a>	Encuesta de Satisfacción al Cliente	Humanos Tecnológicos	Gerencia / Operaciones	Promedio de calificación de la pregunta 2 en la encuesta de satisfacción	>=50%  "El 50% de los clientes evaluados sean promotores, es decir la calificación de la pregunta N°2 "Con qué probabilidad recomendaría los productos de Aconcagua" sea entre 9 y 10	Semestral	Dic-25	Semestral	50%	100%	Estamos a la espera de la respuesta por parte de los clientes, la meta fue trazada al 50% con puntuación mayor o igual a 9	50%						
				2	<a href="#">Tener un mínimo de 80% de servicios de inspección, acreditados</a>	Cuadro de Control de servicios prestados	Humanos Tecnológicos	Operaciones	(N° de servicio de inspección acreditados/ Total de servicios de inspección) x 100	>=80%	Annual	Dic-25		80%	0%	Queda pendiente la implementación de esta data de NPT020							
	2	Asegurar el entrenamiento y formación constante de nuestro personal, en un entorno de trabajo seguro, promoviendo la ética en su desempeño.	Promover la asistencia del personal en las capacitaciones para el buen desempeño de sus funciones	3	<a href="#">Borrerente de personal que recibe las capacitaciones</a>	Seguimiento al Programa de capacitaciones técnicas	Económicos Humanos Tecnológicos	Gestión Humana	(X de personal capacitado / total de personal) *100	>=80%	Semestral	Dic-25	Semestral	80%	100%	Se logra el cumplimiento del objetivo asegurando la cobertura del 100% del personal activo	80%						
				4	<a href="#">Revisión de los requisitos del servicio de inspección.</a>	Check de Cumplimiento de requisitos del cliente	Económicos Humanos Tecnológicos	Operaciones / Comercial	(% de cumplimiento de requisitos del servicio de inspección / Total de requisitos de servicios de inspección) x 100	>= 80%	Mensual	Dic-25	Semestral	80%	100%	En el primer semestre del 2025 se ha realizado la verificación de los requisitos en cada proyecto asegurando que la empresa cumple con ellos y evitando quejas y reclamos	80%						
	3	Cumplir con las normas técnicas internacionales, la legislación nacional pertinentes, así como los legales contractuales e intrínsecos adquiridos en la prestación del servicio, en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG).		5	<a href="#">Cantidad de quejas/reclamos recibidos</a>	Seguimiento de Quejas y Apelaciones	Humanos Tecnológicos	Gerencia	N° de quejas/reclamos recibidas por mes	<= 2	Mensual	Dic-25											
				6	<a href="#">Cantidad de eventos de imparcialidad, independencia o confiabilidad</a>	Control a la Declaración de conflictos por servicio	Humanos Tecnológicos	Gerencia/ HSEQ	N° de eventos de imparcialidad, independencia o confiabilidad recibidas por servicio	<= 2	Mensual	Dic-25	Semestral	80%	100%	En el desarrollo de los servicios no se presentaron eventos de imparcialidad, independencia o confiabilidad	80%						
	4	Organizar los recursos necesarios para alcanzar un alto desempeño de un sistema integrado de gestión	Reservar la integridad de cada uno de los servicios acreditados evitando cualquier tipo de conflicto de intereses	7	<a href="#">Cumplir con la calibración de equipos</a>	Seguimiento en el FO-LOG-004 CONTROL DE EQUIPOS DE INSPECCION Y CALIBRACION	Económicos Humanos Tecnológicos	Logística	N° de calibraciones ejecutadas / N° de calibraciones programadas	100%	Mensual	Dic-25	Semestral	100%	100%	Se ejecutaron conformes las calibraciones programadas en el mes	100%						
				8	<a href="#">Cumplir con la Ejecución de auditorías programadas</a>	Seguimiento al Cronograma de auditorías	Económicos Humanos Tecnológicos	HSEQ	N° auditorías realizadas / N° total de auditorías programadas	>= 90%	Semestral	Dic-25	Semestral	80%	100%	Se logra la meta del objetivo con una ejecución del 100% de auditorías programadas	80%						
	5	Promover la mejora continua del sistema para beneficio de nuestros clientes y partes interesadas.	Garantizar la integridad de cada uno de los servicios acreditados evitando cualquier tipo de conflicto de intereses	9	<a href="#">Cumplir con el tiempo de cierre de no conformidades</a>	Seguimiento al cierre de planes de acción	Económicos Humanos Tecnológicos	HSEQ	N° de NC gestionadas en el tiempo propuesto / n° de NC generadas	80%	Semestral	Dic-25											
				10	<a href="#">Cumplir con el Programa de SSTA</a>	Seguimiento al Programa Anual de SSTA	Económicos Humanos Tecnológicos	HSEQ	% de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas*100	90%	Semestral	Dic-25	Semestral	80%	100%	Se han desarrollado 52 actividades, cumpliendose al 100%	100%						
Seguridad y Salud en el Trabajo	8	Establecer lineamientos en la gestión de salud ocupacional para prevenir y controlar cualquier consecuencia debido a los riesgos del trabajo y promover estados de salud óptimos a los trabajadores directos e indirectos. Proporcionando condiciones seguras y saludables para prevenir lesiones, dolencias, enfermedades e incidente, mediante la identificación de peligros y gestión de riesgos que mitiguen la probabilidad de ocurrencia de daños personales, materiales y el deterioro de la salud	Establecimiento analítico del estado actual en salud ocupacional e inicio de plan de acción.	11	<a href="#">Cumplimiento de Objetivo N1 y N2 del Programa de SST</a>			HSEQ	Actividades ejecutadas asociadas al Objetivo N1 y N2 del Programa anual SST / Actividades programadas asociadas al Objetivo N1 y N2 del Programa anual SST	90%	Semestral	Dic-25											
				12	<a href="#">Número de enfermedades laborales calificadas</a>	Seguimiento a la planificación de programa anual de SSTA y Registro y control a las estadísticas de salud de personal directo y contratista	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	Registro de enfermedades labrales calificadas	0	Annual	Dic-25	Annual	80%	100%	Se cumple la meta establecida para el cumplimiento de los indicadores 11, 12 y 13 del 100%	80%						
				13	<a href="#">Ejecución de exámenes ocupacionales</a>			HSEQ / Gestión Humana	Exámenes ocupacionales ejecutados / Exámenes de ingreso y periódicos programados	100%	Semestral	Dic-25											
	9	Garantizar la consulta y participación activa de los colaboradores y sus representantes en el sistema integrado de gestión.	Incrementar la participación activa de los trabajadores en el sistema de gestión	14	<a href="#">Cumplimiento de consulta y participación.</a>	Seguimiento a las actividades definidas en el plan anual de SST , asociadas al objetivo N3	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	Numero de actividades ejecutadas asociadas al Objetivo 3 del programa SST / Numero de actividades programadas asociadas al Objetivo 3 del programa SST	100%	Semestral	Dic-25	Annual	80%	100%	Se realizaron actividades de consulta y participación: Reuniones de comité y discusión del cambio de política	80%						
			Monitoreo a los trabajadores, de acuerdo a riesgos identificados	15	<a href="#">Cumplimiento de monitoreos.</a>	Monitoreos ocupacionales	Humanos Economicos	HSEQ / Gestión Humana	Monitoreos ejecutados de acuerdo a planificación del Objetivo N4 del programa SSTA/ numero de monitoreos de mediciones programados en el Objetivo N4 del programa SSTA	100%	Annual	Dic-25	Annual	80%	100%	En el Semestre I del 2024 se han realizado los monitoreos ocupacionales programados y se han llevado a cabo todas las capacitaciones en materia de SSTA programadas.	80%						
	10	Fomentar programas de promoción y prevención en los colaboradores, que aporten a lograr una cultura HSE	Sensibilizar al personal sobre los riesgos potenciales principales de su actividad.	16	<a href="#">Cumplimiento de capacitaciones.</a>	Capacitaciones y charlas asociadas a riesgos identificados	Humanos Economicos	HSEQ / Gestión Humana	Numero de capacitaciones ejecutadas / Numero de capacitaciones programadas	90%	Semestral	Dic-25											
			Sensibilizar a los trabajadores para tomar conciencia de la importancia de la actuación correcta y oportuna en situaciones de emergencia, y la cantidad de secuelas que se pueden prevenir.	17	<a href="#">Formación de brigada</a>	Definir necesidad de formación en emergencias	Humanos Economicos	HSEQ / Gestión Humana	Número de brigadistas capacitados / total de brigadistas	100%	Annual	Dic-25	Annual	80%	100%	Se realizó la capacitación programada a las brigadas de ACI.	80%						
	11	Asegurar la preparación para contingencias y respuesta ante emergencias		18	<a href="#">Ejecución de simulacros</a>	n." de Simulacros Ejecutados	Humanos Economicos	HSEQ	n de simulacros ejecutados (ambiental - SST) / n de simulacros programados (ambiental - SST)	100%	Semestral	Dic-25				Se llevó a cabo un simulacro de SST							
				19	<a href="#">Número de accidentes</a>	Registro y control a las estadísticas de salud de personal propio y contratista	Humanos Tecnológicos	HSEQ / Gestión Humana / Operaciones	(n de accidentes propios y de contratistas)	0	Mensual	Dic-25											
	12	Cumplir satisfactoriamente los requisitos legales, del cliente y de otra índole necesarios para la prestación del servicio, mediante la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y así agregar de manera sostenida mayor valor a nuestros productos y servicios.	Evaluar el cumplimiento de requisitos aplicables	20	<a href="#">Evaluación de cumplimiento legal.</a>	Seguimiento a la matriz legal	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	Evaluaciones legales realizadas / evaluaciones legales programadas	100%	Trimestral	Dic-25	Annual	80%	80%	Se da cumplimiento del objetivo, mediante: Con la implementación adecuada de controles según valoración en la IPERC, no se han presentado accidentes. Evaluación de requisitos legales aplicables en SST y ambiente, lo cual se registra en el matriz legal. En el primer semestre no se han reportando PQR. En la evaluación de desempeño de los trabajadores, la data se revisa en forma anual. Se cuenta con 6 proveedores aprobados según los criterios HSEQ.	80%						
				21	<a href="#">Medición Quejas y reclamos</a>	Seguimiento a la percepción del cliente	Humanos Tecnológicos Economicos	Gerencia	n de quejas y reclamos gestionados oportunamente / n de quejas y reclamos recibidos	100%	Trimestral	Dic-25											
				22	<a href="#">Desempeño del equipo de trabajo.</a>	Evaluar el desempeño de trabajadores que lleven mas de 6 meses en la compañía	Humanos Tecnológicos	Gestión Humana	Numero de colaboradores con desempeño satisfactorio / Numero de colaboradores evaluados	90%	Annual	Dic-25											
				23	<a href="#">Desempeño de proveedores</a>	Evaluar el desempeño de proveedores activos en la empresa	Humanos Tecnológicos	Logística	Numero de proveedores aprobados / Numero de proveedores evaluados	100%	Semestral	Dic-25											
Medio Ambiente	13	Minimizar el uso de energía y recursos naturales, utilizando fuentes de bajo consumo, materiales reciclados y movilidad alternativas.	Control de recursos y energía asociados a nuestros servicios	24	<a href="#">Controlar el consumo de energía</a>	Seguimiento a consumo de kwatt de energía eléctrica con los recibos de luz	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	Consumo promedio trimestral	<= 450 Kwatts	Trimestral	Jun-25	Annual	80%	100%	Para la evaluación solo se considera el indicador de consumo de energía, el cual se cumple manteniendo un consumo promedio según la meta establecida	80%						
				25	<a href="#">Controlar el consumo de papel</a>	Seguimiento a consumo de papel	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	Consumo promedio trimestral	<= 4600g	Trimestral	Jun-25	Annual	80%	100%	Para la evaluación solo se considera el indicador de consumo de papel, el cual se cumple manteniendo un consumo promedio según la meta establecida	80%						
	14	Mantener y difundir constantemente nuestro compromiso con las políticas y vision planteadas por Aconcagua Ingeniería en relación con el medio ambiente y el compromiso y la responsabilidad de los empleados.	Actualizar, difundir y sensibilizar al personal la Política de Gestión Integral	26	<a href="#">Cumplimiento de Objetivo N7, N8, N9 del Programa de SSTA</a>	Seguimiento al programa SSTA	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	Actividades ejecutadas asociadas al Objetivo N7, N8, N9 del Programa anual SSTA / Actividades programadas asociadas al Objetivo N7, N8, N9 del Programa anual SSTA	100%	Semestral	Dic-25	Semestral	80%	100%	Se registra cumplimiento de actividades programadas en el programa SSTA	80%						
			Realizar visitas virtuales y/o presenciales en los servicios para verificar el cumplimiento en materia de medio	27	<a href="#">Cumplimiento de inspecciones ambientales</a>	Seguimiento al programa de inspecciones	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ	(N° de inspecciones ambientales ejecutadas/ N° inspecciones ambientales planeadas) x 100	100%	Semestral	Dic-25											
	15	Mejorar el desempeño ambiental de la organización relacionado con sus actividades, a través de la identificación y gestión de aspectos, y la implementación eficaz de controles enfocados a minimizar el impacto ambiental para prevenir la contaminación y protección del medio ambiente, alineado a las	Sensibilizar y concientizar al equipo de trabajo de la importancia de aportar al cuidado del medio ambiente	28	<a href="#">Cumplimiento de desempeño ambiental.</a>	Seguimiento a las actividades definidas en el plan anual de SST, asociadas al objetivo N7, N8, N9	Humanos Tecnológicos Economicos	HSEQ / Operaciones	n de actividades ejecutadas asociadas al objetivo de desempeño ambiental / n de actividades programadas del objetivo de desempeño ambiental	100%	Semestral	Dic-25	Semestral	80%	100%	Se registra cumplimiento de actividades programadas en el programa SSTA	80%						

Fecha actualización	Resultado del seguimiento
19/12/2023	Inicial
23/01/2024	se actualiza frecuencia de seguimiento del ind 26 y 27
23/01/2024	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados
30/12/2024	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados
30/06/2025	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados , asimismo se añadió un indicador adicional para el consumo del papel mediante el pesaje en gramos.