ACONCAGUA INGENIERIA

MATRIZ DE METAS Y OBJETIVOS

MT-HSEQ-011
Versión 03
29/11/2024

AÑO	2026	Fecha de actualización	31/07/2026

Aspecto de la política integrada	N°	Objetivos Generales	Objetivo Específico	N°	Indicador	Qué se va hacer	Recusos	Proceso (responsable)	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Cuándo finaliza	Frecuencia de medición del objetivo general	Meta del objetivo general (Cumplimiento de indicadores asociados)	Seguimiento Cumplimiento Objetivo General Semestre I	Evaluación de la eficacia Semestre I	Seguimiento Cumplimiento Objetivo General Semestre II	Evaluación de la eficacia Semestre II
Calidad/ Acreditación	1	Los requerimientos y las expectativas de nuestros clientes son satisfechos y excedidos agregando valor profesional al trabajo de Aconcagua Ingeniería.	Garantizar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión para lograr la satisfacción de nuestros clientes	1	Tener mínimo 50% de satisfacción de los clientes	Encuesta de Satisfacción al Cliente: - Establecimiento de metas alcanzables y exigentes para la medición de cumplimiento del flowchart (Parte inicial del proyecto) - Cumplir con la calidad de la entrega de informes	Humanos Tecnologicos	Gerencia / Operaciones	Promedio de calificación de la pregunta 2 en la encuesta de satisfacción	>=50% 'El 50% de los clientes evaluados sean promotores, es decir la calificación de la pregunta: "Con que probabilidad recomendaría los productos de Aconcagua" sea entre 9 y 10	Semestral	Dic-26	Semestral	50%	50%	Debido a que los proyectos no cierran en su totatlidad y no hay respuesta, a partir de Julio se evaluará nueva estrategia de evaluación para que los clientes puedan responder, esto ya pasó el año 2025 y en este primer semestre 2026.		
				2	Tener un mínimo de 80% de servicios de inspección acreditados	Cuadro de Control de servicios prestados	Humanos Tecnologicos	Operaciones	(N° de servicio de inspección acreditados/ Total de servicios de inspeccion) x 100	>=80%	Anual	Dic-26		80%	0%	Queda pendiente la implementación de esta data de NTP17020		
				29	Cumplir al 100% en los plazos establecidos del Flowchart	Cumplimiento de las fases de los proyectos que se le indica al cliente en la planificación previa del desarrollo del proyecto total	Humanos Tecnologicos	Operaciones / Planning	Cumplimiento = 100% No cumplimiento = 0	=100%	Mensual	Dic-26	Semestral	100%	100%	Feed satisfactorio		
				30	Cumplimiento de calidad de informes	Medir el cumplimiento de las fechas de entrega de informes así como la calidad de ellos: - Aplicar Warroom (Reunión) mensual. - Reunión con todos los líderes, donde se presentan indicadores de su gestión.	Humanos Tecnologicos	Operaciones / Planning	50% de peso de cada uno (cumplimiento de fecha + rebotes) / 2	>=80%	Semestral	Dic-26	Semestral	>=80%				
	2	Asegurar el entrenamiento y formación constante de nuestro personal, en un entorno de trabajo seguro, promoviendo la ética en su desempeño.	Promover la asistencia del personal en las capacitaciones para el buen desempeño de sus funciones	3	Porcentaje de personal que recibe las capacitaciones	Seguimiento al Programa de capacitaciones técnicas: - Reunión de Gestión Humana con Gerencia de operaciones para definir necesidad de temas técnicas. - Coordinación con el Líder de proyecto para definición y cumplimiento de fechas.	Económicos Humanos Tecnologicos	Gestión Humana	(N° de capacitaciones técnicas ejecutadas / Total de capacitaciones programadas en el mes) *100	>=80%	Semestral	Dic-26	Semestral	80%	100%	Se logra el cumplimiento según programa de capacitaciones 2026		
	3	Cumplir con las normas técnicas internacionales, la legislación nacional pertinentes, así como los legales contractuales e intrínsecos adquiridos en la prestación del servicio, en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG).	Asegurar el cumplimiento de los requisitos del cliente en el desarrollo de todos nuestros servicios	4	Revisión de los requisitos del servicio de inspección.	Check de Cumplimiento de requisitos del cliente: - Mandamos correos de seguimiento de propuestas - Reuniones comerciales para definir prioridades y oportunidades	Económicos Humanos Tecnologicos	Operaciones / Comercial	(% de cumplimientos de requisitos del servicio de inspección / Total de requisitos de servicios de inspección) x 100	>= 80%	Mensual	Dic-26	Semestral	80%	100%	Se cumple con evitar reclamos y quejas		
				5	Cantidad de quejas/reclamos recibidas	Seguimiento de Quejas y Apelaciones: - Se cuenta con un formato de quejas en la web y se recepciona en la bandeja de la Asistente de gerencia. - En cuanto se presente la queja (correo o por web), la Gerencia general se pone en contacto con el cliente.	Humanos Tecnologicos	Gerencia/ Operaciones	N° de quejas o reclamos por incumplimiento de contrato durante la prestación del Servicio/reclamos recibidas por mes	< = 2	Mensual	Dic-26						
	4	Garantizar la imparcialidad e independencia de sus servicios de inspección, así como la confidencialidad de la información de los servicios que presta.	Asegurar la integridad de cada uno de los servicios acreditados evitando cualquier tipo de conflicto de interés y garantizando la confidencialidad	6	Cantidad de eventos de imparcialidad, independencia o confidencialidad	Control a la Declaración de conflictos por servicio: - Firma por parte de la empresa a cada trabajador. - En cuanto se presente la queja por parte del cliente o alguna parte interesada (correo o por web), la Gerencia general se pone en contacto con el cliente.	Humanos Tecnologicos	Gerencia/ HSEQ	N° de eventos de imparcialidad, independencia o confidencialidad recibidas por servicio	< = 2	Mensual	Dic-26	Semestral	80%	80%	En el desarrollo de los servicios no se presentaron eventos de imparcialidad, independencia o confidencialidad		
	5	Otorgar los recursos necesarios para alcanzar un alto desempeño de un sistema integrado de gestión	Gestionar oportunamente la logística con los requerimientos para la ejecución de los servicios de inspección	7	Cumplir con la calibración de equipos	Seguimiento en el FO-LOG-004 CONTROL DE EQUIPOS DE INSPECCION Y CALIBRACION: - Reunión semanal con el área de operaciones. - Seguimiento al registro de control de equipos de inspección y calibración	Económicos Humanos Tecnologicos	Logística	N° de calibraciones ejecutadas / N° de calibraciones programadas	100%	Mensual	Dic-26	Semestral	100%	75%	No se realiza por falta de presupuesto en los primeros meses, en junio se calibran lo pendiente de enero y abril, igualmente los equipos no calibrados no fueron utilizados en el semestre.		
	6	Promover la mejora continua del sistema para beneficio de nuestros clientes y partes interesadas.	Garantizar el seguimiento de la prestación del servicio teniendo en cuenta requisitos del SIG del cliente y lo planificado en las revisiones del SIG y acortar los tiempos de cierre ante desviaciones del sistema	8	Cumplir con la Ejecución de auditorias programadas	Seguimiento al Cronograma de auditorias: - Reunión con gerencia para definir programa de auditoría. - Revisión de Procedimiento de auditoría. - Reunión con gerencia para definir Auditores internos. - Reunión con gerencia para definir fecha para auditoría externa	Económicos Humanos Tecnologicos	HSEQ	N° auditorías realizadas / N° total de auditorías programadas	>= 90%	Semestral	Dic-26	Semestral	80%	100%	Se logra la meta del objetivo con una ejecución del 100% de auditorías programadas		
				9	Cumplir con el tiempo de cierre de no conformidades	Seguimiento al cierre de planes de acción: - Revisión de las NC detectadas en el registro de seguimiento de acciones correctivas. - Reunión con los líderes de los procesos para el cierre de las NC según aplique.	Económicos Humanos Tecnologicos	HSEQ	N° de NC gestionadas en el tiempo propuesto / n.° de NC generadas	80%	Semestral	Dic-26						
Seguridad y Salud en el Trabajo	7	Priorizamos la Seguridad y Salud Ocupacional de cada uno de los miembros de nuestro equipo	Garantizar la ejecución de los lineamientos de Seguridad y salud planificados dentro del sistema de gestión	10	Cumplir con el Programa de SSTA	Seguimiento al Programa Anual de SSTA: - Revisión mensual de las actividades descritas en el Programa anual SST 2026. - Coordinación con los líderes de los procesos para cumplimiento de las actividades programadas.	Económicos Humanos Tecnologicos	HSEQ	% de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas)*100	90%	Semestral	Dic-26	Semestral	80%	100%	Se han desarrollado 55 actividades, cumpliendose al 100%		
	8	Establecer lineamientos en la gestión de salud ocupacional para prevenir y controlar cualquier consecuencia debido a los riesgos del trabajo y promover estados de salud óptimos a los trabajadores directos e indirectos. Proporcionando condiciones seguras y saludables para prevenir lesiones, dolencias, enfermedades e incidente, mediante la identificación de peligros y gestión de riesgos que mitiguen la probabilidad de ocurrencia de daños personales, materiales y el deterioro de la salud	Establecimiento analítico del estado actual en salud ocupacional e inicio de plan de acción.	11	Cumplimiento de Objetivo N1 y N2 del Programa de SST	Seguimiento a la planificación de programa anual de SSTA y Registro y control a las estadisticas de salud de personal directo y contratista: - Revisión mensual de las actividades descritas en el Programa anual SST 2026. - Coordinación con los líderes de los procesos para cumplimiento de las actividades programadas. - Seguimiento por parte del área de salud, según plan de vigilancia de la salud de los trabajadores. - Seguimiento de las estadisticas de salud ocupacional. - Cumplimiento a la ejecución de exámenes médicos ocupacionales según programación de ingreso, según tiempo de permanencia y de ser el caso, de retiro. - Coordinación con el área de Gestión Humana para realizar los exámenes médicos según programaciones.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	Actividades ejecutadas asociadas al Objetivo N1 y N2 del Programa anual SST / Actividades programadas asociadas al Objetivo N1 y N2 del Programa anual SST	90%	Semestral	Dic-26	Anual	80%	100%	Se cumple la meta establecida para el objetivos; con un cumplimiento del indicador 11, 12 y 13 del 100%		
			Evaluar el Estado de Salud de los Trabajadores antes de que se les asignen tareas específicas que puedan entrañar un peligro para su salud o para la de los demás; considerando riesgos de exposición	12	Numero de enfermedades laborales calificadas			HSEQ	Registro de enfermedades labrales calificadas	0	Anual	Dic-26						
				13	Ejecución de examenes ocupacionales			HSEQ / Gestión Humana	Examenes ocupacionales ejecutados / Examenes de ingreso y periodicos programados	100%	Semestral	Dic-26						
	9	Garantizar la consulta y participación activa de los colaboradores y sus representantes en el sistema integrado de gestión.	Incentivar la participacion activa de los trabajadores en el sistema de gestión	14	Cumplimiento de consulta y participación.	Seguimiento a las actividades definidas en el plan anual de SST , asociadas al objetivo N3: - Revisión mensual de las actividades descritas en el Programa anual SST 2026. - Coordinación con los líderes de los procesos para cumplimiento de las actividades programadas. - Cumplimiento de las reuniones programadas por parte del Comité SST.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	Numero de actividades ejecutadas asociadas al Objetivo 3 del programa SST / Numero de actividades programadas asociadas al Objetivo 3 del programa SST	100%	Semestral	Dic-26	Anual	80%	100%	Se realizaron actividades de consulta y participación: Reuniones de comité y capacitaciones programadas.		
	10	Fomentar programas de promoción y prevención en los colaboradores, que aporten a lograr una cultura HSE	Monitoreo a los trabajadores, de acuerdo a riesgos identificados	15	Cumplimiento de monitoreos	Monitoreos ocupacionales: - Revisión de hallazgos en los monitoreos anteriores y cumplimiento al plan de acción. - Reunión con la gerencia para la programación de monitoreos ocupacionales en oficina y campo. - Reunión para definirlas en el plan anual SST siguiente.	Humanos Economicos	HSEQ / Gestión Humana	Monitoreos ejecutados de acuerdo a planificación del Objetivo N4 del programa SSTA/ numero de monitoreo de mediciones programadas en el Objetivo N4 del programa SSTA	100%	Anual	Dic-26	Anual	80%	100%	En el Semestre I del 2026 se han realizado todas las capacitaciones en materia de SSTA progamadas.		
			Sensibilizar al personal sobre los riesgos potenciales principales de su actividad.	16	Cumplimiento de capacitaciones	Capacitaciones y charlas asociadas a riesgos identificados: - Reunión con Gestión Humana y el SIG para definir necesidad de temas en SST. - Coordinación con el Lider de proyecto para definición y cumplimiento de fechas. - Apoyo por parte de la supervisión para la asistencia a las capacitaciones.	Humanos Economicos	HSEQ / Gestión Humana	Numero de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones programadas	90%	Semestral	Dic-26						
	11	Asegurar la preparación para contingencias y respuesta ante emergencias	Sensibilizar a los trabajadores para tomar consciencia de la importancia de la actuación correcta y oportuna en situaciones de emergencia, y la cantidad de secuelas que se pueden prevenir y vidas que se pueden salvar	17	Formación de brigada	Definir necesidad de formación en emergencias: - Reunión del SIG con el área de Gestión Humana para definir temas en materia de procedimientos de emergencias. - Capacitar al personal de brigada para afianzar la competencia en el plan de emergencia.	Humanos Economicos	HSEQ / Gestión Humana	Número de capacitaciones ejecutadas / total de capacitaciones programadas	100%	Anual	Dic-26	Anual	80%	100%	Se realizó la capacitación programada a las brigadas de ACG. Se llevó a cabo un simulacro de SST		
				18	Ejecucion de simulacros	n.° de Simulacros Ejecutados: - Realizar simulacros definidos en el programa anual SST 2026. - Actualización de los brigadistas para cumplimiento de los simulacros programados.	Humanos Economicos	HSEQ	n de simulacros ejecutados (ambiental - SST) / n de simulacros programados (ambiental - SST)	100%	Semestral	Dic-26						
	12	Cumplir satisfactoriamente los requisitos legales, del cliente y de otra índole necesarios para la prestación del servicio, mediante la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y así agregar de manera sostenida mayor valor a nuestros productos y servicios.	Evaluar el cumplimiento de requisitos aplicables	19	Numero de accidentes	Registro y control a las estadisticas de salud de personal propio y contratista: - Coordinación con los líderes de proyectos para confirmación de incidentes o accidentes en el mes. - Registro mensual en la matriz de accidentalidad.	Humanos Tecnologicos	HSEQ / Gestión Humana / Operaciones	(n de accidentes propios y de contratistas)	0	Mensual	Dic-26	Anual	80%	100%	Se da cumplimiento del objetivo, mediante: Con la implementación de controles según valoración en la IPERC, no se han presentado accidentes. Evaluación de requisitos legales aplicables en SST y ambiente, lo cual se registra en el matriz legal. En el primer semestre no se han reportado quejas Se realiza evaluación de desempeño de los trabajadores las cuales los resultados son positivos, se presenta informe. Se cuenta con 7 proveedores aprobados según los criterios HSEQ.		
				20	Evaluación de cumplimiento legal.	Seguimiento a la matriz legal: - Revisión mensual de requisitos aplicables según procesos y actividades de la empresa. - Elaboración de seguimiento trimestral de cumplimiento por cada ítem. - Registro de requisitos legales según NC de auditorías.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	Requisitos legales aplicables en / evaluaciones legales programadas	100%	Trimestral	Dic-26						
				21	Medición Quejas y reclamos.	Seguimiento a la percepcion del cliente: - Se cuenta con un formato de quejas en la web y se recepciona en la bandeja de la Asistente de gerencia. - En cuanto se presente la queja (correo o por web), la Gerencia general se pone en contacto con el cliente.	Humanos Tecnologicos Economicos	Gerencia	n de quejas y reclamos gestionados oportunamente / n de quejas y reclamos recibidos	100%	Trimestral	Dic-26						
				22	Desempeño del equipo de trabajo.	Evaluar el desempeño de trabajadores que llevan mas de 6 meses en la compañía: - Identificación del personal por parte del área de Gestión Humana para la medición de desempeño según aplique de forma anual. - Cumplimiento de formato aplicable para evaluación de desempeño.	Humanos Tecologicos	Gestión Humana	Numero de colaboradores con desempeño satisfactorio / Numero de colaboradores evaluados	90%	Anual	Dic-26						
				23	Desempeño de proveedores	Evaluar el desempeño de proveedores activos en la empresa: - Identificación por parte del área de Logística con respecto al tiempo de trabajo con los proveedores. - Aplicación del formato de Evaluación y reevaluación de la empresa.	Humanos Tecologicos	Logística	Número de proveedores aprobados / Número de proveedores evaluados activos	100%	Semestral	Dic-26						
Medio Ambiente	13	Minimizar el uso de energía y recursos naturales, utilizando fuentes de bajo consumo, materiales reciclados y movilidades alternativas.	Control de recursos y energía asociados a nuestros servicios	24	Controlar el consumo de energía	Seguimiento a consumo de kwatt de energía electrica con los recibos de luz: - Sensibilización al personal sobre el ahorro de energía. - El coordinador HSE revisa al retirarse que todos los equipos de cómputo estén desconectados. - Capacitación sobre el manejo de los recursos.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	Consumo promedio trimestral	<= 450 Kwatts	Trimestral	Dic-26	Anual	80%	100%	Para la evaluación solo se considera el indicador de consumo de energía, el cual se cumple manteniendo un consumo promedio según la meta establecida		
				25	Controlar el consumo de papel	Seguimiento a consumo de papel: - Sensibilización al personal sobre el ahorro del papel. - Utilizar el papel en doble uso. - Capacitación sobre el manejo de los recursos.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	Consumo promedio trimestral	<= 2 paquetes	Trimestral	Dic-26						
	14	Mantener y difundir constantemente nuestro compromiso con las políticas y visión planteadas por Aconcagua Ingeniería en relación con el medio ambiente y el compromiso y la responsabilidad de los empleados.	Actualizar, difundir y sensibilizar al personal la Política de Gestión Integral	26	Cumplimiento de Objetivo N7, N8, N9 del Programa de SSTA	Seguimiento al programa SSTA.: - Revisión mensual de las actividades descritas en el Programa anual SST 2026. - Coordinación con los líderes de los procesos para cumplimiento de las actividades programadas.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	Actividades ejecutadas asociadas al Objetivo N7, N8, N9 del Programa anual SSTA / Actividades programadas asociadas al Objetivo N7, N8, N9 del Programa anual SSTA	100%	Semestral	Dic-26	Semestral	80%	100%	Se registra cumpimiento de actividades programadas en el programa SSTA		
			Realizar visitas virtuales y/o presenciales en los servicios para verificar el cumplimiento en materia de medio ambiente	27	Cumplimiento de inspecciones ambientales	Seguimiento al programa de inspecciones: - Revisión mensual de las actividades descritas en el Programa de inspecciones 2026, en materia ambiental. - Coordinación con los líderes de los procesos para cumplimiento de las actividades programadas en materia ambiental.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ	(N° de inspecciones ambientales ejecutadas/ N° inspecciones ambientales planeadas) x 100	100%	Semestral	Dic-26						
	15	Mejorar el desempeño ambiental de la organización relacionado con sus actividades, a través de la identificación y gestión de aspectos, y la implementación eficaz de controles enfocadas a minimizar el impacto ambiental para prevenir la contaminación y protección del medio ambiente, alineado a las	Sensibilizar y concientizar al equipo de trabajo de la importancia de aportar al cuidado del medio ambiente	28	Cumplimiento de desempeño ambiental	Seguimiento a las actividades definidas en el plan anual de SST, asociadas al objetivo N7, N8, N9: - Revisión mensual de las actividades descritas en el Programa anual SST 2026. - Coordinación con los líderes de los procesos para cumplimiento de las actividades programadas.	Humanos Tecnologicos Economicos	HSEQ / Operaciones	n de actividades ejecutadas asociadas al objetivo de desempeño ambiental / n de actividades programadas del objetivo de desempeño ambiental	100%	Semestral	Dic-26	Semestral	80%	100%	Se registra cumpimiento de actividades programadas en el programa SSTA		

Fecha actualización	Resultado del seguimiento
19/12/2023	Inicial
23/01/2024	se actualiza frecuencia de seguimiento del ind 26 y 27
23/01/2024	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados
30/12/2024	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados
30/06/2025	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados , asimismo se añadió un indicador adicional para el consumo del papel mediante el pesaje en gramos y nuevos indicadores de calidad.
9/01/2026	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados
30/06/2026	Se registra la evaluación de objetivos en coherencia con el cumplimiento de indicadores asociados , asimismo, se retira indicadores 4 y 30 por no cumplir con los objetivos en el año 2026, se modifica el indicador para el consumo del papel mediante la cantidad de paquetes.